

Algemene Voorwaarden CCL BV 1 JANUARI 2023

(DEZE AVW VERVANGT ALLE VOORGAANDE VERSIES)

DEFINITIES

- In deze voorwaarden wordt verstaan onder: CCL B.V. de besloten vennootschap Corpocon Legal BV, ook wel aangeduid met “het kantoor”, met inbegrip van de daaraan verbonden juristen (ingehuurde) advocaten en medewerkers, die voor Corpocon Legal BV, werkzaam zijn.
- Zij handelt onder de naam Corpocon Letsel en Schadeclaim BV.

CLIËNT

- de natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft aan Corpocon Legal BV, tot het verrichten van diensten.

OVEREENKOMST

- de overeenkomst waarbij een cliënt aan het kantoor of de juristen de opdracht geeft om bepaalde juridische werkzaamheden te verrichten en het kantoor deze opdracht aanvaardt.

HONORARIUM

- De kosten die het kantoor in rekening brengt voor de te verrichten juridische werkzaamheden.

VERSCHOTTEN

- Elke vergoeding van te specificeren kosten zoals griffierecht, reis- en verblijfkosten, taxatiekosten, deurwaarderskosten etc., alsmede elke vergoeding van niet te specificeren kantoorkosten zoals porti, telefoon, fax, kopieerkosten e.d.

DERDENGELDEN

- de gelden die het kantoor ten behoeve van de cliënt ontvangt.

KLACHT

- Elke schriftelijke negatieve reactie van de cliënt over de uitvoering van een opdracht, de naleving van een overeenkomst, of de dienstverlening door Corpocon Legal BV,

GESCHIL

- de blijvende onenigheid tussen cliënt en het kantoor met betrekking tot een eerder ingediende klacht.

2 TOEPASSELIJKHEID

2.1

- Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen Corpocon Legal BV en de cliënt, voor zover door partijen daarvan niet schriftelijk en uitdrukkelijk wordt afgeweken.

2.2

- Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van cliënten.

2.3

- LSR en GBL richtlijnen en regels zijn van toepassing. De cliënt aanvaardt de gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien.

3 TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

3.1 De overeenkomst van opdracht tot het verlenen van rechtsbijstand komt tot stand door aanvaarding van de door cliënt verstrekte opdracht.

3.2 De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitgesloten.

3.3 De aanvaarding van de opdracht geschiedt schriftelijk door ondertekening van de overeenkomst van opdracht door de jurist of door schriftelijke bevestiging van de aanvaarding van de opdracht per brief, fax,

e-mail of whatsapp.

4 UITVOERING OVEREENKOMST

4.1

- Corpocon Legal BV, bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd.

4.2

- De uit de overeenkomst wederzijds voortvloeiende verplichtingen gelden vanaf de schriftelijke bevestiging door Corpocon Legal BV aan cliënt.
- Indien de opdracht door een ander wordt verstrekt dan de cliënt, kan Corpocon Legal BV, een schriftelijke opdracht, ondertekend door de cliënt, verlangen.

4.3

- De uitvoering van de overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt.

4.4

- Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, bepaalt Corpocon Legal BV, welke jurist of medewerker de opdracht uitvoert.

4.5

- Gedurende de uitvoering van de opdracht kan (tevens) een andere jurist of medewerker van Corpocon Legal BV, een gedeelte van de werkzaamheden of de behandeling van de zaak overnemen, indien daartoe naar het oordeel van Corpocon Legal BV aanleiding is. Cliënt verklaart daartegen geen bezwaren te hebben.

4.6

- Indien dat, naar het oordeel van Corpocon Legal BV,, in het belang is van een goede nakoming van de overeenkomst, heeft Corpocon Legal BV het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.

4.7

- De overeenkomst houdt een inspannings verbintenis voor Corpocon Legal BV, in en geen resultaatsverbintenis. Een overeenkomst wordt door of vanwege het kantoor naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van het kantoor mag worden verwacht uitgevoerd.

5 VERPLICHTINGEN CLIËNT

5.1

- Cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Corpocon Legal BV, aangeeft, of waarvan cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan het kantoor worden verstrekt.

5.2

- Cliënt dient Corpocon Legal BV onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die van belang zijn voor de uitvoering van de opdracht. Voorts staat de opdrachtgever in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de aan Corpocon Legal BV verstrekte gegevens en informatie.

5.3

- Indien de in het vorige leden bedoelde en voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan het kantoor zijn verstrekt, heeft Corpocon Legal BV het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan cliënt in rekening te brengen.

6 INZAGE, AFGIFTE EN AFSCHRIFTEN

6.1

- De cliënt is te allen tijde gerechtigd om op vooraf schriftelijk verzoek het dossier in te zien sec ten kantore van de jurist. Inzage is kosteloos.

6.2

- Een dossier, of een gedeelte van een dossier, wordt niet dan aan de direct belanghebbende cliënt, of diens rechtverkrijgende, afgegeven.

6.3

- Afgifte van een dossier, daaronder begrepen geselecteerde stukken uit een dossier, geschiedt uitsluitend in persoon, tegen afgifte van een gespecificeerde en door de betrokkene ondertekende verklaring van overname en slechts dan nadat de identiteit van degene die afgifte verlangt is vastgesteld aan de hand van een algemeen geldig identiteitsbewijs.

6.4

- Afgifte kan uitsluitend plaatsvinden na het beëindigen van de werkzaamheden en het sluiten van het dossier.

6.5

- Indien de cliënt een afschrift wenst te ontvangen van het dossier, is hij hiervoor een vergoeding verschuldigd ter zake kopieer- en administratiekosten van € 0,55 ex.btw per pagina.

7 HONORARIUM EN DECLARATIE: ncnpay_regime en % verhalen op tegenpartij

7.1

- Het uurtarief wordt bepaald door het door Corpocon Legal BV periodiek vast te stellen basis-uurtarief, welk tarief kan worden

vermenigvuldigd met een factor die afhankelijk is van de ervaring en het specialisme van de degene die de opdracht feitelijk uitvoert, het financiële belang en de mate van spoedeisendheid die met de opdracht is gemoeid. Corpocon Legal BV is gerechtigd om periodiek haar tarieven aan te passen.

7.2

- Het verschuldigde honorarium wordt bekend gemaakt aan de hand van het voor de betreffende opdracht overeengekomen uurtarief. Het geldende uurtarief wordt bij de acceptatie van de opdracht schriftelijk bevestigd. Onder een NCNPay regime zullen kosten (proceskosten apart) =BGK verhaald worden op de veroordeelde/tegenpartij: in aparte deelnemersovereenkomsten worden specifieke bepalingen opgenomen.*

7.3

- Het honorarium met betrekking tot verrichte werkzaamheden zal, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, in beginsel tussentijds in rekening worden gebracht.

7.4

- Indien de opdrachtgever een ander is dan de cliënt, is zowel de opdrachtgever als de cliënt hoofdelijk aansprakelijk voor de voldoening van al hetgeen Corpocon Legal BV is verband met de opdracht toekomt. Indien de declaratie wordt verzonden aan een derde partij, die deze declaratie ingevolge artikel 6:96 BW dient te vergoeden, blijft de cliënt als opdrachtgever verantwoordelijk voor tijdige betalingen daarvan en geldt het hieronder onder punt 9 en 10. bepaalde omtrent de wettelijke rente onverkort.
- De opdrachtgever/cliënt machtigt Corpocon Legal BV om de (bgk en aparte proceskosten) declaratie rechtstreeks ter vergoeding bij de derde partij in te dienen en bij deze partij te incasseren. De derde partij kan alleen bevrijdend betalen aan Corpocon Legal BV. Betalingen op bedoelde declaraties die door de derde partij abusievelijk aan de opdrachtgever/cliënt zijn verricht, dienen door de opdrachtgever/cliënt direct te worden doorbetaald aan Corpocon Legal BV.

7.5

- Mocht u de opdracht eenzijdig intrekken (al dan niet door overdracht van de zaak aan een andere belangenbehartiger) voordat de zaak door ons namens u is afgewikkeld, dan dient u alle nog openstaande kosten van Corpocon Legal BV per direct te voldoen. Mede in verband hiermede kunt u indien u dit wenst op uw verzoek een opgave krijgen van de uitgebrachte declaraties en de nog openstaande kosten.

7.6

- Indien om overdracht van het dossier wordt verzocht door een (andere)jurist/advocaat, dan zal het dossier aan die advocaat/jurist worden toegezonden, nadat u alle nog openstaande kosten heeft voldaan of nadat u voldoende garanties heeft verstrekt dat onze openstaande kosten alsnog volledig zullen worden voldaan binnen een redelijke termijn. Deze garanties dienen te worden gewaarborgd door de advocaat/jurist/belangenbehartiger die de behandeling overneemt.

7.7

- Indien om overdracht wordt verzocht door een niet-advocaat/niet-jurist, behoudt Corpocon Legal BV zich het recht voor het dossier niet over te dragen, tenzij door u of de om overdracht verzoekende niet-advocaat/niet-jurist voldoende waarborgen worden gegeven, een en ander sec ter beoordeling van Corpocon Legal BV zelf.

7.8

- Onverminderd hetgeen in de artikelen 7.6 en 7.7 is bepaald, dient u de nog openstaande kosten uiterlijk bij afwikkeling van uw zaak met de aansprakelijke partij, alsnog volledig te voldoen, ongeacht of de wederpartij u daarvoor compenseert.
- Corpocon Legal BV is steeds gerechtigd de verschuldigde wettelijke rente over de openstaande kosten bij u in rekening te brengen.

7.9

- Naast het honorarium is de cliënt aan Corpocon Legal BV verschotten verschuldigd in verband met de kosten die het kantoor ten behoeve van de cliënt betaalt.
- Deze verschotten hebben onder meer betrekking op griffierecht, kosten van getuigen en (medisch) adviseurs, deskundigen, deurwaarderskosten en kosten van uittreksels uit openbare registers.

8

- NCNPay regeling (individueel en bij massaschade claims)

8.1

- Griffierechten c.q. vastrecht, kosten van getuigen en deskundigen, uittreksels uit de openbare registers, fax en internationale telefoongesprekken en rolverrichtingen vallen niet onder de NCNP (no-cure-no-pay) en worden aan de cliënt doorberekend.

8.1

- Een ncnpay-% van 20-30% is van toepassing: variërend van de complexiteit van de schadeclaim(s): allen in aparte Deelname-overeenkomsten vermeld en opgenomen.

9 BETALING

9.1

- Betaling van declaraties dienen, tenzij anders tussen partijen is overeengekomen, binnen 14 dagen na factuurdatum aan Corpocon Legal BV.
- Een aparte akte van cessie voor betaling van BGK is niet vereist. Bepaling inzake deze zijn in aparte Deelname-overeenkomsten vermeld en opgenomen en van toepassing.

9.2

- Betalingen dienen plaats te vinden door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het op de declaratie vermelde CCL BV's bankrekeningnummer of door betaling via het internet (iDeal).

9.3

- Betalingen dienen plaats te vinden zonder korting of verrekening. Uitstel van betaling wordt niet verleend.

9.4

- Na verstrijken van de betalingstermijn van veertien dagen is de cliënt van rechtswege in verzuim en is de cliënt over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat deze eerst aangezegd hoeft te worden.

9.5

- Indien de cliënt niet in staat is om het (volledig) verschuldigde bedrag binnen de in het eerste lid genoemde betalingstermijn te voldoen, verzoekt hij voor het verstrijken van de betalingstermijn gemotiveerd en onderbouwd om een betalingsregeling.
- Indien Corpocon Legal BV instemt met een betalingsregeling wordt deze te allen tijde schriftelijk bevestigd.
- Betalingsregelingen dienen strikt door de cliënt te worden nagekomen, op straffe van verval, waarbij het verschuldigde bedrag weer direct opeisbaar wordt.

9.6

- In geval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surséance van betaling van cliënt zijn de verplichtingen van de cliënt onmiddellijk en volledig opeisbaar.

10 INVORDERING EN OPSCHORTING WERKZAAMHEDEN BIJ VERZUIM

10.1

- Indien een declaratie, dan wel een voorschot, na afloop van de betalingstermijn en ondanks schriftelijke aanmaning tot betaling van

de zijde van Corpocon Legal BV niet wordt voldaan, kan de uitvoering van de opdracht worden opgeschort.

- Van deze opschorting zal de opdrachtgever direct schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

10.2

- Indien de opdrachtgever de declaratie niet binnen de betalingstermijn voldoet, is de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim.
- Vanaf dat moment is de opdrachtgever aan Corpocon Legal BV de wettelijke rente en alle kosten per direct verschuldigd over het volledige factuurbedrag.

10.3

- Onder de redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte worden tevens verstaan de door Corpocon Legal BV zelf verrichte (incasso)werkzaamheden waaronder het versturen van aanmaningen, het (telefonisch) sommeren tot betaling en het eventueel treffen van betalingsregeling(en).
- De gemaakte kosten worden berekend naar het afgesproken of gebruikelijke uurtarief van de jurist met wie de overeenkomst van opdracht is afgesloten.

10.4

- Indien de cliënt in verzuim is met de betaling van hetgeen door hem is verschuldigd, heeft de betrokken jurist naast de mogelijkheid van invorderingsmaatregelen als bedoeld in de vorige leden, het recht zijn werkzaamheden ten behoeve van de cliënt op de schorten.
- De betrokken jurist is slechts dan bevoegd van dit opschortingsrecht gebruik te maken nadat hij de cliënt daarvan tevoren op de hoogte heeft gesteld en hem nog een korte termijn heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen.
- De duur van de voornoemde korte termijn zal zijn aangepast aan de omstandigheden van het geval. De betrokken jurist aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die de cliënt lijdt, welke ontstaat als gevolg van een opschorting van de werkzaamheden als hier bedoeld.

11 RECLAMES

11.1

- Reclames met betrekking tot een declaratie dienen, op straffe van nietigheid, schriftelijk en binnen veertien dagen na factuurdatum te geschieden.

11.2

- Reclames over nakoming van een overeenkomst dienen, op straffe van verval, binnen vijftien (15) dagen na ontdekking van het gebrek dan wel uiterlijk dertig (30) dagen na voltooiing van de desbetreffende opdracht, schriftelijk te geschieden.

12 DERDENGELDEN

12.1

- Gelden die het kantoor ten behoeve van cliënt ontvangt, worden gestort op rekening van Corpocon Legal BV. Corpocon Legal BV is geen advocatenkantoor en heeft geen Sti Derdengelden ter beschikking.
- Client/gedupeerde erkend zulks als zodanig en aldus dat gelden op deze wijze weldegelijk ook goed toevertrouwd zijn aan Corpocon Legal BV.

12.2

- Ter deels-compensatie van de kosten van administratie en beheer van de normale CCL BV's bankrekeningnummer, wordt over gestorte derdengelden geen rente vergoed.

12.3

- Aan de cliënt toekomende gelden, worden binnen uiterlijk 30 (dertig) dagen onder verrekening met eventueel door cliënt aan het kantoor verschuldigde bedragen, overgemaakt op een door cliënt aan te geven bank- of girorekening.
- Contante uitbetaling van ontvangen gelden is nimmer mogelijk.

12.4

- De cliënt stemt in met de in het vorige lid genoemde verrekening met de nog aan het kantoor verschuldigde bedragen. Indien de cliënt bezwaren heeft tegen deze verrekening geldt het bepaalde in het vorige artikel.

13 AANSPRAKELIJKHEID

13.1

- Corpocon Legal BV is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat is uitgegaan van de door cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor het kantoor kenbaar hoorde te zijn.

13.2

- Corpocon Legal BV is niet aansprakelijk voor uit een opschorting van werkzaamheden voor de cliënt voortvloeiende schade, indien die opschorting het gevolg is van het verzuim van cliënt om tot tijdige betaling van de declaraties van het kantoor over te gaan

13.3

- Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
- De cliënt vrijwaart Corpocon Legal BV tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Corpocon Legal BV ten behoeve van de cliënt verrichte werkzaamheden.

13.4

- Corpocon Legal BV is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van met betrekking tot de overeenkomst door derden verrichte werkzaamheden.

13.5

- Overigens is iedere aansprakelijkheid van Corpocon Legal BV voor schade die voortvloeit uit, of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, beperkt tot het door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Corpocon Legal BV. te dier zake uitgekeerde of uit te keren bedrag (gemaximiseerd tot 5.000 EU per melding/klacht/gebeurtenis), vermeerderd met haar eigen risico onder die verzekering, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.

13.6

- Beperkingen van aansprakelijkheid ten gunste van Corpocon Legal BV strekken ook ten gunste van werknemers en niet-ondergeschikte vertegenwoordigers en hulppersonen van Corpocon Legal BV

13.7

- Alle aanspraken van cliënt vervallen twaalf maanden na het moment, waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten of andere rechten of bevoegdheden.

13.8

- Als de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden in de zaak in verband waarmee de schade is ontstaan door de cliënt aan Corpocon Legal BV is betaald, met een maximum van € 2.500

13.9

- Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
- De cliënt vrijwaart Corpocon Legal BV tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Corpocon Legal BV ten behoeve van de cliënt verrichte werkzaamheden.

14 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

14.1

- Het is cliënt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan door of namens Corpocon Legal BV geproduceerde adviezen, contracten of andere voortbrengselen van de geest al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.

15 ARCHIVERING

15.1

- Corpocon Legal BV zal het tijdens de uitvoering van de overeenkomst gevormde dossier gedurende tenminste 5 jaar na beëindiging van haar werkzaamheden en sluiting van het dossier bewaren.

15.2

- De financiële gegevens worden tenminste gedurende 5 jaar bewaard.

15.3

- Na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde periode is Corpocon Legal BV gerechtigd om het dossier te vernietigen.

15.4

- Op schriftelijk verzoek van de cliënt kan binnen de in het eerste lid genoemde termijn het dossier tegen vergoeding van de werkelijk te maken kosten worden gelicht uit het archief.

16 KLACHTEN- EN GESCHILLENREGELING

16.1

- Corpocon Legal BV neemt deel aan de klachten- en geschillenregeling LSR en conform GBL.*

16.2

- Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming of uitvoering van een opdracht, inclusief declaratiegeschillen, kunnen worden beslecht conform deze.
- Door het aangaan van een overeenkomst met Corpocon Legal BV aanvaardt de cliënt de toepasselijkheid van deze LSR en (interne) GBL klachten- en geschillenregeling.

16.3

- Indien de cliënt ontevreden is over (een onderdeel van) de behandeling van zijn zaak, dient hij, alvorens de klacht kan worden voorgelegd aan de interne geschillendesk, de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Corpocon Legal BV zelf, t.a.v. Afdeling klachten.

16.4

- De cliënt dient zijn klacht aan Corpocon Legal BV voor te leggen binnen 1 maand na het moment waarop hij/zij kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot zijn klacht aanleiding heeft gegeven.

16.5

- De klachtenbehandelaar zal vervolgens in overleg treden met de cliënt en de jurist zelf om te bezien of een minnelijke oplossing van het geschil mogelijk is.
- Indien een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt te zijn, zal de klachtenbehandelaar de cliënt uitleggen hoe de klachtenprocedure verder zal verlopen.
- Corpocon Legal BV zal trachten binnen vier (4) weken na binnenkomst van de klacht een oplossing schriftelijk aan de cliënt uiteenzetten.
- Indien de klacht binnen de gestelde termijn niet of niet naar tevredenheid is opgelost, dan kan de cliënt zogewenst zijn/haar klacht indienen bij derden.

16.6

- De cliënt kan zijn klacht uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van Corpocon Legal BV voorleggen aan de Geschillendesk.
- Daarna vervalt deze mogelijkheid.

16.7

- De Geschillendesk CCL BV is bevoegd te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van de dienstverlening en de hoogte van de declaraties.

16.8

- Corpocon Legal BV kan onbetaalde declaraties voorleggen aan de Geschillendesk en rechtens eveneens apart ter gerechtelijke incasso.

17 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

17.1

- Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17.2

- De absoluut bevoegde rechter van het arrondissement Corpocon Legal BV is tevens bevoegd kennis te nemen van geschillen (rechtens) die voortvloeien uit hoofde van de met de client gesloten overeenkomsten